

マイナンバーカードを利用した図書館の利用者新規登録サービスのご案内
(図書館ホームページから手続きする場合)

1 内容

- ・図書館ホームページや各図書館の窓口カウンターで、マイナンバーカードを利用した図書館の利用者新規登録を行うことができます。登録後は、マイナンバーカードを図書館カードとして利用します。(プラスチックの図書館カードは発行しません。スマートフォン版の図書館カードがご利用できます。)
- ・マイナンバーカードを利用すると、次のようなメリットがあります。
 - ①各図書館の自動貸出機や館内 OPAC、予約本照会機でマイナンバーカードを利用すると、有効期限3年が自動延長されます。
 - ②来館しなくても、図書館ホームページから住所変更や氏名変更、有効期限延長の手続きが可能になります。
 - ③貸出冊数が増えます。

2 手続き方法 (オンライン登録の場合)

- ・マイナンバーカードと4桁のパスワード(利用者証明用電子証明書と券面事項入力補助用)をご用意のうえ、図書館ホームページのマイページログインから手続きいただきます。スマートフォンが必要です。
- ・パスワードが不明な人や電子証明書の有効期限が切れている人、転入時に電子証明書の更新を行っていない人など、マイナンバーカード認証を行えない人は市民課マイナンバーカード交付担当でお手続きをお願いします。

<オンラインでの手順>

- ①三田市立図書館のホームページを開いてください。「マイページログイン」を押してください。
- ②画面右上の「ログインはこちら」から、「新規登録(はじめての人)」を押してください。「利用者新規登録・情報変更」の画面が開きます。
- ③以下、画面の案内に従って手続きを進めてください。
- ④まず、マイナンバーカードの認証アプリ(マイナサイン)をスマートフォンにインストールします。
- ⑤「利用者新規登録・情報変更」画面の「認証アプリを開く」を押してください。カード読み取り画面が表示されます。
- ⑥「データ連携同意に進む」を押してください。
- ⑦データ連携についての確認画面が表示されますので、確認後、「同意する」を押してください。

- ⑧マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書と券面事項入力補助用のパスワードが同じかどうかの確認画面が表示されます。実態にあったほうのボタンを押します。
- ⑨パスワードを入力し、「読み取りを開始する」を押し、画面の案内に従ってマイナンバーカードの読み取りを行います。
- ⑩3情報（氏名、生年月日、住所）が利用者新規登録画面に表示されます。「氏名ヨミ」「郵便番号」「電話番号」「メールアドレス」を入力し、「新規登録」を押してください。
- ⑪入力内容確認画面が表示されますので確認し、「確定」を押してください。
- ⑫利用者登録完了画面が出れば、登録完了です。利用者番号が表示されますので、メモしてください。登録いただいたメールアドレスに登録完了のメールが送られます。